

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

**ПРИНЯТЫ**

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ № 106 «Лазурный»  
г. Симферополя  
от 31.05.2024 г. протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Заведующий  
МБДОУ № 106 «Лазурный»  
г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ Л. М. Манжура

Приказ от 03.06.2024 г. № 64

**СОГЛАСОВАНЫ**

с родительским комитетом  
МБДОУ № 106 «Лазурный»  
г. Симферополя  
от 30.05.2024 г. протокол № 3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ****Сведения о сертификате**

Сертификат: 665390FCC9C2353DC95EE11B3596D158BA976460  
Срок действия с 16.05.2023 по 13.05.2033  
Владелец: Манжура Людмила Михайловна  
Организация: МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя  
Должность: Заведующий  
Основание: Я утверждаю этот документ  
Дата: 03-06-2024  
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети

**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный»  
муниципального  
образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБДОУ № 106 «Лазурный» г. Симферополя) (далее ДОУ) (далее Правила) определяют правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 106 «Лазурный» г. Симферополя.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 515-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г.;
- Постановлением Администрации г. Симферополя Республики Крым от 1 февраля 2022 года № 308 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.10.2019 № 5998 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347 и от 27.05.2015 № 344»;
- Уставом МБДОУ № 106 «Лазурный» (новая редакция) от 06.09.2018 г.

3. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, усыновленные, удочеренные, дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДООУ размещает на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в ДООУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление.

8. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты копии свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - гражданина Российской Федерации);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

- ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника детского сада в порядке, установленном Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей.

Для приема в ДОУ организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

14. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к «Правилам приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования МБДОУ № 106 «Лазурный» г.  
Симферополя»

Регистрационный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 106  
«Лазурный» г. Симферополя  
Манжура Людмиле Михайловне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

*(родителя, законного представителя)*

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):  
\_\_\_\_\_

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
*(число) (месяц) (год рождения)*

Свидетельство о рождении: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ или реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

*(нужное подчеркнуть)*

*(адрес)*

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности, с режимом  
пребывания \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ф.И.О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на  
\_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка из числа языков народов  
России.

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление  
образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст.44 часть 3 п.п.3)  
ознакомлен(а).

*(подпись)*

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ нуждаюсь / не нуждаюсь

*(нужное подчеркнуть)*

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_ нуждаюсь / не нуждаюсь

*(нужное подчеркнуть)*

К \_\_\_\_\_ заявлению \_\_\_\_\_ прилагаются \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ собственной \_\_\_\_\_ инициативе: \_\_\_\_\_

---

---

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к «Правилам приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 106 «Лазурный» г. Симферополя»

**ФОРМА**  
**расписки о получении документов**

**Расписка**  
**о получении документов**  
**при поступлении в МБДОУ № 106 «Лазурный»**  
**г. Симферополя**

Заявитель: \_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_ представил(а) следующие документы:

- Заявление регистр. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - гражданина Российской Федерации)
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
- Копия документа подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- Копия коллегиального заключения ТПМПК/ЦПМПК
- Копия документа об опеке

Заведующий МБДОУ № 106  
"Лазурный"

Л.М. Манжура

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к «Правилам приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 106 «Лазурный» г. Симферополя»

**ФОРМА ДОГОВОРА  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Симферополь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 82Л01 № 0000767 регистрационный номер № 0730, выданной 29.08.2016 г. Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Манжура Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык обучения - \_\_\_\_\_.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, (кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания)) пятидневный - понедельник-пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.4. Срок освоения программы с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. В случае предоставления платных образовательных услуг доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг о порядке, объеме и условиях их предоставления, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О

защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами;

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.1.9. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 08<sup>30</sup> – завтрак; 10<sup>00</sup> – II-й завтрак; 12<sup>00</sup> – обед; 15<sup>30</sup> – уплотненный полдник;

2.1.10. Переводить Воспитанника с 01 сентября в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу);

2.1.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.1.12. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолога педагогического консилиума МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя (при необходимости).

2.1.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Заказчика (болезнь, длительная командировка, учёба и т. п.), а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления;

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора. Вносить плату за предоставленные услуги не позднее 10 числа текущего месяца.

2.2.3. Не допускать задолженности по оплате за присмотр и уход, а также за дополнительные платные образовательные услуги (если они предоставляются) согласно настоящего Договора и Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя.

2.2.5. При зачислении ребенка в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора для организации занятий физкультурой и спортом, определением оптимальной учебной нагрузки, в соответствии с Правилами определения медицинских групп, предусмотренными приложением № 3 к Порядку № 514 н и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» документ подтверждающий группу здоровья

---

(группа здоровья)

- в случае специализированного питания документ, подтверждающий данную услугу (в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»)

---

(название документа)

---

(реквизиты, № дата)

(заключение)

---

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона

2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить ребенка не позднее 8.20 и уводить не позднее, чем за 10 минут до окончания работы группы;

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или устно другим лицам;

2.2.9. Приводить ребёнка опрятно одетым в чистую одежду и обувь, имеющим носовые платки, расческу, сменную одежду, запасное нижнее белье, а в холодный период времени – теплые вещи, в жаркое время года - головной убор;

2.2.10. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой, обувью: для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и спортивной одеждой и спортивной обувью для занятий на улице;

2.2.11. Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.12. Информировать МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя (воспитателей или медицинских работников) о предстоящем отсутствии Воспитанника до 8.30 часов текущего дня, с целью учета наличия ребенка, либо его отсутствия при формировании заявки на питание на следующий день, своевременно сообщать о болезни ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.13. Информировать МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя (воспитателей или медицинских работников) о начале посещения ребенком детского сада после болезни, отпуска и т.д. до 15.00, накануне дня предполагаемого выхода, с целью учета наличия ребенка, либо его отсутствия при формировании заявки на питание на следующий день, уточнении информации о возможных карантинных мероприятиях.

2.2.14. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.15. В случае непосещения Воспитанником без уважительной причины и при не уведомлении ответственного лица за организацию питания образовательной организации о предстоящем непосещении до 8.30 текущего дня, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью;

2.2.16. Взаимодействовать с МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя по всем направлениям обучения и воспитания Воспитанника;

2.2.17. Оказывать МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса:

- знакомить Воспитанника с правилами поведения за столом, правилами общения со сверстниками и взрослыми;

- знакомить Воспитанника с правилами безопасного поведения в детском саду, дома и на улице, правилами пожарной безопасности и правилами дорожного движения;

- приучать Воспитанника к соблюдению правил личной гигиены, формировать навыки самообслуживания;

2.2.18. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, решения групповых родительских собраний;

2.2.19. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещения (музыкальный и спортивный зал, групповые помещения) только в бахилах или сменной обуви;

2.2.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма, порядок и условия предоставления которых определяются Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя и Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключенным между Исполнителем и Заказчиком;

2.3.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.3.4. Временно переводить в другую группу или отстранять на 60 дней (только в случае невозможности перевода в другую группу) не привитого против полиомиелита от посещения Учреждения Воспитанника в соответствии с Положением о порядке разобщения не привитых против полиомиелита воспитанников, при иммунизации других воспитанников оральной полиовакциной (ОПВ).

2.3.5. При уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период переводить ребенка в другие группы;

2.3.6. Отчислять ребёнка в следующих случаях:

- в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования;

2.3.7. Прекратить образовательные отношения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в учреждение, а также по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, согласно медицинскому заключению;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения;

2.3.8. Заявлять в отдел опеки и попечительства муниципального образования, в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ;

2.3.9. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи, а при необходимости и определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения;

2.3.10. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора;

2.3.11. Требовать, в случае невнесения Заказчиком своевременной платы, погашения задолженности в полном размере. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

2.3.12. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, Уставом Исполнителя;

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.4.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе (в случае, если они предоставляются, и если за их оказание Исполнителем установлена плата и ее размер);

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.4.6. Оказывать МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя благотворительную помощь соответствии с положениями действующего законодательства;

2.4.7. Принимать участие в деятельности (создании) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя.

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником. Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.**

3.1. Размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход определяется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. в день.  
(стоимость в рублях)

Оплата за присмотр и уход за детьми льготной категории не взимается. Льгота по оплате за присмотр и уход устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию документов, подтверждающих это право и прекращается в случае утери такого права. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней по окончании права льготного посещения ребенком образовательной организации, уведомить об этом в письменном виде руководителя учреждения.

3.4. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Оплата производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчётный счёт исполнителя, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.7. Средний размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.

3.8. Компенсация рассчитывается из среднего размера родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, установленного Советом министров Республики Крым на текущий год.

3.9. Компенсация ежемесячно выплачивается органом, уполномоченным муниципальным образованием Республики Крым родителю (законному представителю) ребенка способом, указанном в заявлении на выплату компенсации, при условии своевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания образовательных отношений (освоения образовательной программы) до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Договор действует при условии, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, вплоть до окончания освоения общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон****Реквизиты сторон:****Исполнитель**

**УФК по Республике Крым (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, л/с 20756Э00460)**

Юридический адрес

295047, Республика Крым, г. Симферополь,  
улица Марка Донского, д. 10,

ИНН/КПП 9102066254/910201001

ОГРН 1149102181282

ОКПО 00790137

ОКТМО 35701000

Банковские реквизиты

КБК 90311301994040000130

Отделение Республика Крым банка России/

УФК по Республике Крым г. Симферополь

Единый казначейский счёт

40102810645370000035

Номер казначейского счёта

03234643357010007500

БИК 013510002

Контакты

e-mail: sadik\_lazurniy@crimeaedu.ru

тел. +7 (3652) 605-885

+7 (978) 658-31-30

Заведующий

МБДОУ № 106 "Лазурный"

Л. М. Манжура

М.П.

Договор составлен на 6 страницах.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери/отца, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия Заказчика)