

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №106 «Лазурный» Муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

**ПРИКАЗ**

24 ноября 2019 г.

№ 212/1

г. Симферополь

О соблюдении требований действующего  
законодательства в МБДОУ № 106 "Лазурный"

Во исполнение приказа МКУ Управление образования Администрации г. Симферополя от 15.11.2019 № 543 «О соблюдении требований действующего законодательства в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Порядком предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым утвержденным решением 15-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 13.03.2015 № 218, с целью соблюдения требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов, обеспечения антитеррористической защищенности объектов муниципальных бюджетных образовательных учреждений, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и нормативов, исключения фактов проявления коррупционных проявлений, обеспечения принципа добровольности при поступлении добровольных благотворительных пожертвований, предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить строгое соблюдение требований антикоррупционного, антитеррористического, санитарно-эпидемиологического законодательства, муниципальных правовых актов при осуществлении деятельности МБДОУ №106 «Лазурный».

2. Обеспечить недопущение случаев доступа на территорию МБДОУ №106 «Лазурный» представителей коммерческих организаций, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц с целью осуществления

коммерческой и иной деятельности без соответствующих законных оснований, а также соблюдения санитарно-эпидемиологических и антитеррористических требований образовательных организаций.

3. Не допускать случаев осуществления коммерческой и иной деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории МБДОУ №106 «Лазурный» без наличия соответствующих договоров пользования муниципальным имуществом, оформленных в строгом соответствии с Порядком предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым утвержденным решением 15-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 13.03.2015 № 218.

Ответственные: Шаповалова А. В., старший воспитатель, ответственный за ведение антикоррупционной политики;

Колодьянова Е. С., заведующий хозяйством;

Акимова Н. Н., старшая медицинская сестра.

Срок: постоянно.

4. Категорически запретить взимание работниками МБДОУ №106 «Лазурный» наличных денежных средств, материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе провести разъяснительную работу с работниками МБДОУ №106 «Лазурный» о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также иных коррупционных нарушений при выполнении своих должностных обязанностей, об ответственности за противоправные действия.

Ответственный: Шаповалова А. В., старший воспитатель;

Срок: постоянно.

5. Проводить разъяснительную работу с педагогическими работниками: по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к сбору денежных средств, об ответственности за противоправные действия, связанные с коррупцией, взяточничеством и злоупотреблением служебным положением.

6. Указать принцип добровольности при привлечении благотворительных средств и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников с обязательным соблюдением Положения о добровольных пожертвованиях и Положения о противодействии коррупции образовательного учреждения.

7. Своевременно рассматривать все обращения родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения денежных средств .

Ответственный: Шаповалова А. В., старший воспитатель;

Срок: постоянно.

8. Подготовить выступление на педсовете и информацию для размещения на информационном стенде и в родительских уголках об ответственности за противоправные действия, связанные с коррупцией, взяточничеством и злоупотреблением служебным положением.

Ответственный: Шаповалова А. В., старший воспитатель;

Срок: до 20 декабря 2019 г.

## 9. Педагогическим работникам:

9.1. Донести до сведения родителей на групповых родительских собраниях требования законодательных, нормативных и локальных актов, регламентирующих правомерность и принципы благотворительности и добровольных и пожертвований в образовательном учреждении.

9.2. Не допускать неправомερных сборов денежных средств на проведение праздников, развлечений, косметических ремонтов помещений, благоустройства участков, приобретения канцтоваров и учебных пособий, материальных ценностей и содержание имущества с родителей (законных представителей) воспитанников и принуждения со стороны педагогических работников к сбору денежных средств.

9.3. Обеспечить регулярность и точность отчётов с конкретизацией сумм расходов по использованию добровольных пожертвований, используя родительские собрания и родительские уголки. Избегать необоснованных обвинений в адрес работников образовательного учреждения о навязывании различных мероприятий, источником финансирования которых являются денежные средства родителей (законных представителей) воспитанников. Разъяснять родителям, что вышеназванные мероприятия организуются самостоятельно, без участия работников образовательного учреждения.

Ответственные: Шаповалова А. В., старший воспитатель;  
педагогические работники.

Срок: постоянно.

10. Материально ответственным лицам: Шаповалова А. В., Колодьянова Е. С., Мельник О. А.:

10.1. Производить прием материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц и своевременную постановку на баланс имущества, полученного жертвователей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий приказ разместить на официальном МБДОУ № 106 "Лазурный".

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 106

«Лазурный» г. Симферополя



Л. М. Манжура

С приказом ознакомлены в первоисточнике.