

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №106 «Лазурный» Муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

**ПРИКАЗ**

« 28 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 20 24 г.

№ \_\_\_\_\_ 44 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. Симферополь \_\_\_\_\_

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024 - 2026 годы», в соответствии с п. 3.1. Положения об управлении образования администрации города Симферополя, утвержденного решением 22-й сессии Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286, в целях соблюдения основных принципов противодействия коррупции, профилактики коррупционных проявлений в МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 106 "Лазурный" города Симферополя Республики Крым (далее - МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя) на 2024-2026 год.
2. Сотрудникам МБДОУ № 106 «Лазурный» г. Симферополя в установленные| обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Симферополя Республики Крым.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №106  
«Лазурный» г. Симферополя

Л. М. Манжура

Приложение к приказу  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения № 106  
«Лазурный»  
г. Симферополя  
Республики Крым  
от 28.03.2024 г. № 44

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя  
на 2024-2026 г. г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение реализации в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении № 106 «Лазурный» положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	постоянно	Заведующий МБДОУ № 106 "Лазурный"  Сотрудники МБДОУ № 106 "Лазурный"
1.2.	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный"	по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	До 1 апреля 2024 г.	Заведующий
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий на 2024-2026 г. по противодействию коррупции в МБДОУ № 106 «Лазурный»	До 1 апреля 2024 г.	Заведующий
<b>2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя</b>			
2.1.	Предоставление заведующим МБДОУ № 106 "Лазурный" сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах	Январь-апрель 2024 г., январь-апрель 2025 г. январь-апрель 2026 г.	Заведующий

	имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		
2.2.	Обеспечение реализации руководителем МБДОУ № 106 "Лазурный" обязанности уведомлять Департамент образования в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.3.	Организация работы по доведению сотрудникам образовательного учреждения нормативных актов Департаamenta образования администрации города регламентирующих вопросы противодействия коррупции	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.4.	Осуществление организационных и разъяснительных мер по недопущению сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024 – 2026 г. г.	Заведующий
2.5.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заведующий
2.6.	Соблюдение кодекса этики работников МБДОУ № 106 "Лазурный"	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.7.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам целевого и эффективного использования средств бюджета.	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.8.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам предупреждения коррупциогенных факторов в сфере муниципальных закупок	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.9.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, товаров,	Постоянно	Заведующий, контрактный управляющий

	работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		
2.10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Заведующий
2.11.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам предупреждения коррупциогенных факторов в сфере оказания услуг населению	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.12.	Оформление и обновление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходовании благотворительных средств	Постоянно	Старший воспитатель
2.13.	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых муниципальных услугах	Постоянно	Старший воспитатель
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте МБДОУ № 106 "Лазурный" информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
3.2.	Обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ № 106 "Лазурный".	Постоянно	Старший воспитатель
<b>4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Проведение совещаний с сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам противодействия коррупции	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
4.2.	Проведение общего собрания трудового коллектива – ознакомление с нормативными документами: Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и др.	сентябрь 2024 г., сентябрь 2025 г., сентябрь 2026 г.	Заведующий

4.3.	Круглый стол на тему «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	январь 2025 г.	Старший воспитатель
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5.	Ознакомление сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный" с законодательством РФ о противодействии коррупции на совещаниях при заведующем	По мере поступления документов	Заведующий
4.6.	Предавать гласности факты коррупции, подтвержденные вступившими в законную силу приговорами суда. Информировать о мерах, принимаемых администрацией МБДОУ № 106 "Лазурный", по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий
4.7.	Обеспечение информирования сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный", об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
4.8.	Обеспечение разъяснения сотрудникам МБДОУ № 106 "Лазурный", порядка соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности информирования заведующего об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
4.9.	Проводить проверки по поступившим обращениям и информации о фактах коррупции среди сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный"	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
4.10.	Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по телефону, содержащим сведения о коррупционной деятельности.	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
4.11.	Предоставление сотрудникам МБДОУ № 106 "Лазурный" разъяснений по	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий

	вопросам антикоррупционного законодательства, а также вопросам оказания физическими и юридическими лицами благотворительной помощи образовательным учреждениям		
4.12	Обеспечение функционирования электронного адреса МБДОУ № 106 "Лазурный" на официальном сайте МБДОУ № 106 "Лазурный" для приём сообщений о фактах коррупции	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
4.13.	Социологическое исследование (анкетирование) состояния коррупции в МБДОУ «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции Заведующий
4.15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.16.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	В течение года	Заведующий, родительский комитет, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
4.17.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, воспитатели групп
4.18.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
4.19.	Отчёты заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников в отношении антикоррупционной политики в МБДОУ № 106 "Лазурный"	В течение года	Заведующий
4.20.	Организация личных приемов заведующим родителей (законных представителей), с целью предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий

<b>5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и образованию сотрудников образовательного учреждения</b>			
5.1.	Организовывать проведение мероприятий по правовому просвещению сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием правоохранительных органов, органов государственной власти, организаций, представителей структурных подразделений Администрации города Симферополя.	В течение 2024 –2026 г. г.	Заведующий, воспитатели групп, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.2.	Оказание персональной консультативной помощи сотрудникам МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Заведующий, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.3.	Продолжить реализацию комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников воспитательно-образовательного процесса	Постоянно	Заведующий
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>			
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
6.2	Содействие общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий







ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу МБДОУ № 106  
«Лазурный»  
от 3 сентября 2018 г. № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный»**  
**муниципального образования городской округ Симферополь**  
**Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный» (далее – ДОУ).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДОУ создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДОУ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам ДОУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки;
- Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный";
- Решениями педагогического совета ДОУ;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

## **II. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

2.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДОУ антикоррупционной политики;

2.2. координирует деятельность работников ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

2.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;

2.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;

2.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников воспитательно-образовательного процесса.

### **III. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

3.2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ.

3.3. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- представители профсоюзного комитета работников ДОУ

3.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым

решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.9. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

#### **IV. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Анализирует коррупционные риски, выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений в ДООУ, и готовит предложения по их устранению.

4.5. Рассматривает обращения родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или их представителей о возможных коррупционных правонарушениях в ДООУ.

4.6. Рассматривает обращения родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или их представителей с целью урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника (конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

4.7. Реализует в ДООУ антикоррупционную политику в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд ДООУ.

4.8. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в ДООУ.

4.9. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДООУ.

4.10. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по

предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.12. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением., оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

4.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **V. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.

5.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **VI. Секретарь Комиссии:**

6. 1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

6.2. Информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий,

предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

## **VII. Полномочия членов комиссии**

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.**

8.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

8.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего ДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

## **IX. Взаимодействие**

9.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:



- С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- С родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- С работниками (сотрудниками) ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.